

Švietimo ir konsultavimo priemonių ataskaitos pildymo instrukcija



1 Ataskaitos formos paruošimas ir pagrindinių duomenų apie energijos tiekėją pildymas

Pildymo instrukcija susideda iš dviejų dalių:

1. Bendrosios formos naudojimo gairės – aprašomas failo funkcionalumas ir bendrieji naudojimo principai;
2. Informacijos apie švietimo ir konsultavimo priemonę pildymas – detalizuojami įgyvendintos priemonės informacijos pateikimo žingsniai.

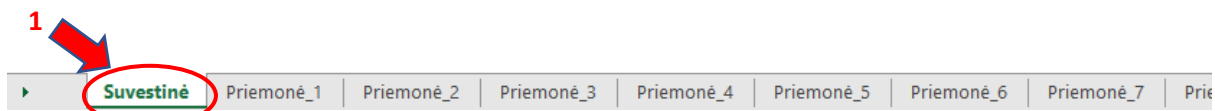
Pastebėjus nekorektišką formos funkcionavimą – prašome informuoti apie pastebėtą problemą el. paštu: skp@ena.lt pateikiant trumpą situacijos aprašymą ir kontaktus, kuriais būtų galima susisiekti esant poreikiui.

1.1 Bendrosios formos naudojimo gairės

1. Ataskaitos forma pildoma **tik pilka** spalva pažymėtuose laukeliuose. Kiti duomenys bus apskaičiuoti automatiškai.
2. Tarp .xlsx failo lapų susirasti „Suvestinė“ ir pasirinktj šį lapą (**1 pav., 1-uoju** numeriu pažymėtas žingsnis).

Tiekėjo pavadinimas	
Susitarimas (Data, Susitarimo Nr.)	
Metai už kuriuos pateikiama ataskaita	
Tiekėjo bendras vartotojų skaičius, vnt	
Tiekėjo bendras, vartotojams patiektas energijos kiekis per kalendorinius metus, GWh	
1 proc. dalis bendro patiekto vartotojams energijos kiekio per ataskaitinius metus, GWh	0,00 GWh

Eil.Nr.	Priemonės pavadinimas	Švietimo ir konsultavimo priemonės įgyvendinimo pradžia ir pabaiga	Vartotojų tikslinė grupė	Va tikslin dyc
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				



1 pav.

3. **Suvestinėje** reikia užpildyti pagrindinę informaciją apie Tiekėją **pilka spalva pažymėtuose laukeliuose** (Žr. **1 pav., 2-uoju** numeriu pažymėtas žingsnis). Šios informacijos pildyti kiekvienai priemonei atskirai neberekės, ji automatiškai atsiras visuose priemonių lapuose.
4. Informacija apie kiekvieną švietimo ir konsultavimo **priemonę** turi būti pildoma atskiruose .xlsx dokumento lapuose (Žr. **2 pav.**)

	A	B	C	D	F
1		Pastaba. Formos užpildymo teisingumą tikrinkite užpildžius visus formos laukelius !			
2					
3				Energijos vartotojų švietimo ir konsultavimo susitarimų sudarymo tvarkos aprašo 2 priedas	
4					
5		Energijos vartotojų švietimo ir konsultavimo priemonės ataskaita			
8					Ar teisingai užpildyta?
9		1.	Susitarimas (Data, Nr.)		Reikalinga užpildyti Suvestinės lapelį
10		2.	Energijos tiekėjo pavadinimas		Reikalinga užpildyti Suvestinės lapelį
11		3.	Ataskaitiniai metai	0	Reikalinga užpildyti Suvestinės lapelį
12		4.	Švietimo ir konsultavimo priemonės pavadinimas		Reikalinga pasirinkti priemonę iš susitarimo su LR Energetikos ministerija!
13		5.	Švietimo ir konsultavimo priemonės detalus aprašymas (švietimo konsultavimo priemonės įgyvendinimo trumpas vykdytos veiklos (būdo bei priemonių) aprašymas, vykdytojai, arba pranešėjai, įgyvendinimą pagrindžiančių dokumentų pavadinimas (vartotojų, kurie buvo šviečiami ir konsultuojami sąrašas, mokymų programa, protokolas, fotonuotraukos (jeigu yra) ir (arba kt.)), nuoroda internete apie švietimo konsultavimo priemonės įgyvendinimą (jeigu yra) ir/arba kt.)		Reikalinga užpildyti!
14		6.	Švietimo ir konsultavimo priemonės įgyvendinimo pradžia ir pabaiga		Reikalinga užpildyti!
15		7.	Vartotojų tikslinė grupė		Reikalinga užpildyti!
16		8.	Vartotojų tikslinės grupės dydis švietimo ir konsultavimo priemonės įgyvendinimo metu, vnt.		Reikalinga užpildyti!
17		9.	Vartotojų tikslinės grupės vidutinis metinis energijos suvartojimas, GWh		Reikalinga užpildyti!
18		10.	Tiekėjo bendras vartotojų skaičius per ataskaitinius metus, vnt.		
19		11.	Tiekėjo bendras patiekta vartotojams energijos kiekis per ataskaitinius kalendorinius metus, GWh		
20		12.	1 proc. dalis bendro patiekto vartotojams energijos kiekio per ataskaitinius metus, GWh		Reikalinga užpildyti Suvestinės lapelį
21		13.	Taikytas energijos sutaupymo koeficientas		
22		14.	Apskaičiuota sutaupyta energija vartotojų tikslinei grupei, GWh		
23		15.	Išlaidos švietimo ir konsultavimo priemonei įgyvendinti, Eur		Reikalinga užpildyti!
24		16.	Patvirtimu, kad pateikti duomenys yra teisingi.		
25					

Priemonių lapai

← Suvestinė **Priemonė_1** Priemonė_2 Priemonė_3 Priemonė_4 Priemonė_5 Priemonė_6 Priemonė_7 Priemonė_8 Priemonė_9 ... + | 1

2 pav.

5. Formoje numatyta 15 priemonių.

1.2 Informacijos apie švietimo ir konsultavimo priemonę pildymas

Informacija pildoma tik **pilkai** paryškintuose laukeliuose.

1 žingsnis: atsidarius priemonės lapą (Pvz: **Priemonė_1, žr. 3 pav.**). **1-uoju** numeriu pažymėti laukeliai yra užpildyti automatiškai, jei viskas buvo daroma paeiliui. Šie duomenys buvo pateikiami **Suvestinės** lape.

2 žingsnis: užvesti pelės žymeklį ant **2-uoju** numeriu pažymėto laukelio (šalia esančio ataskaitos laukelio „Švietimo ir konsultavimo priemonės pavadinimas“) ir paspausti kairinį pelės klavišą.

3 žingsnis: išskleisti priemonių pavadinimų sąrašą (žr. **3 pav.**) paspaudus ant **3-uoju** numeriu paveikslėlyje pažymėtos vietos. Paspaudus **3.1** numeriu pažymėtą simbolį galima matyti žemiau sąrašė esančias priemones.

4 žingsnis: iš atsiradusio sąrašo pasirinkti švietimo konsultavimo priemonę.

Energijos vartotojų švietimo ir konsultavimo priemonės ataskaita	
1.	Susitarimas (Data, Nr.)
2.	Energijos tiekėjo pavadinimas
3.	Ataskaitiniai metai
4.	Švietimo ir konsultavimo priemonės pavadinimas
5.	Švietimo ir konsultavimo priemonės detalus aprašymas (švietimo konsultavimo priemonės įgyvendinimo trumpas vykdytos veiklos (būdo bei priemonių) aprašymas, vykdytojai, arba pranešėjai, įgyvendinimą pagrindžiančių dokumentų pavadinimas (vartotojų, kurie buvo šviečiami ir konsultuojami sąrašas, mokymų programa, protokolas, fotomuotraukos (jeigu yra) ir (arba kt.)), nuoroda internete apie švietimo konsultavimo priemonės įgyvendinimą (jeigu yra) ir/arba kt.)

3 pav.

Pastaba: reikalinga atkreipti dėmesį į energijos rūšį nurodytą priemonės pavadinimo pradžioje.

5 žingsnis: Laukeliuose, kurių viršutiniame dešiniajame kampe matomas raudonos spalvos žymėjimas užvedus pelės žymeklį (žr. **4 pav.**, pažymėta **5-uoju** numeriu paveikslėlyje) automatiškai pasirodo paaiškinantis komentaras.

5.	Švietimo ir konsultavimo priemonės detalus aprašymas (švietimo konsultavimo priemonės įgyvendinimo trumpas vykdytos veiklos (būdo bei priemonių) aprašymas, vykdytojai, arba pranešėjai, įgyvendinimą pagrindžiančių dokumentų pavadinimas (vartotojų, kurie buvo šviečiami ir konsultuojami sąrašas, mokymų programa, protokolas, fotomuotraukos (jeigu yra) ir (arba kt.)), nuoroda internete apie švietimo konsultavimo priemonės įgyvendinimą (jeigu yra) ir/arba kt.)		Priemonės aprašymas turi būti išsamus, aprašytos Tiekėjo vykdytos priemonės veiklos. Šios veiklos tiesiogiai apie energijos taupymą. Taip rekomenduojama pateikti nuorodas į priemonės įgyvendinimą pagrindžiančią dokumentaciją, nurodant dokumento datą, numerį ir pavadinimą.
----	--	--	--

Reikalinga užpildyti!

4 pav.

6 žingsnis: atsižvelgiant į komentarus reikalinga pateikti informaciją visuose **pilka** spalva paryškintuose laukeliuose. Užpildžius reikiamus laukelius šalia lentelės esantys raudonai užrašyti įspėjamieji komentarai pranyksta (žr. **5 pav.**). T. y. užpildžius **6-uoju** numeriu pažymėtą laukelį komentaras „Reikalinga užpildyti!“ nebebus matomas. Teisingai užpildžius formą minėtų komentarų turi nelikti.

6.	Švietimo ir konsultavimo priemonės įgyvendinimo pradžia ir pabaiga	2021 01 - 2021 12	
7.	Vartotojų tikslinė grupė	Namų ūkiai daugiabučiuose namuose	
8.	Vartotojų tikslinės grupės dydis švietimo ir konsultavimo priemonės įgyvendinimo metu, vnt.		6 Reikalinga užpildyti!

5 pav.

7 žingsnis: 7-uoju numeriu pažymėtų laukelių, kurie yra baltos spalvos (žr. 6 pav.), duomenys užsipildo automatiškai pagal suvestinėje įvestus duomenis. 8-uoju ir 9-uoju numeriu pažymėti laukeliai taip pat užsipildo automatiškai, pagal ataskaitoje pasirinktus duomenis (šių skaičių koreguoti **negalima**).

10	Tiekėjo bendras vartotojų skaičius per ataskaitinius metus, vnt.	
11	Tiekėjo bendras patiektas vartotojams energijos kiekis per ataskaitinius kalendorinius metus, GWh	
12	1 proc. dalis bendro patiekto vartotojams energijos kiekio per ataskaitinius metus, GWh	
13	Taikytas energijos sutaupymo koeficientas	0,0025 8
14	Apskaičiuota sutaupyta energija vartotojų tikslinei grupei, GWh	0,00 GWh 9

6 pav.

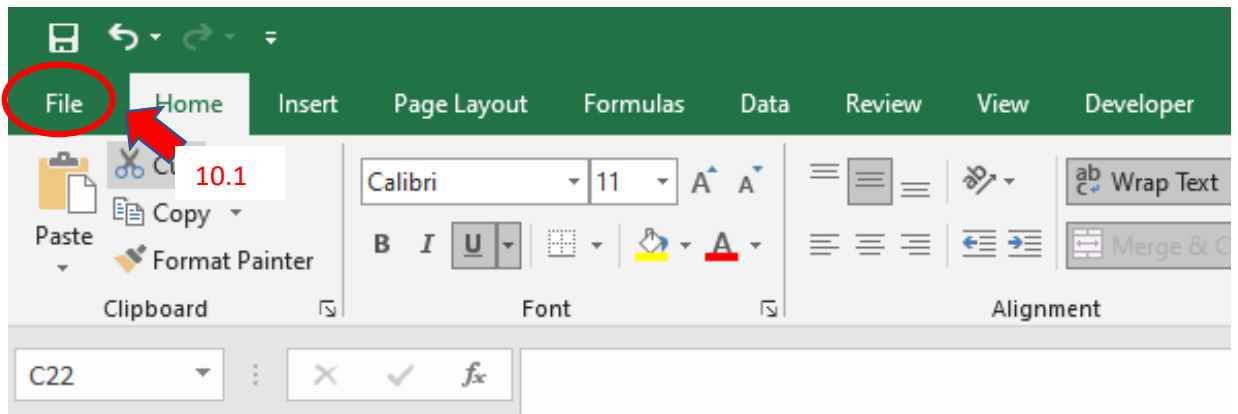
8 žingsnis: beliko užpildyti likusius pilkuosius laukelius (žr. 7 pav.).

15	Išlaidos švietimo ir konsultavimo priemonei įgyvendinti, Eur	
16	Patvirtinu, kad pateikti duomenys yra teisingi.	
17	Duomenis pateikusio asmens pareigos, parašas, vardas ir pavardė	
18	Duomenis pateikusio asmens kontaktinė informacija (telefono Nr., el. paštas)	

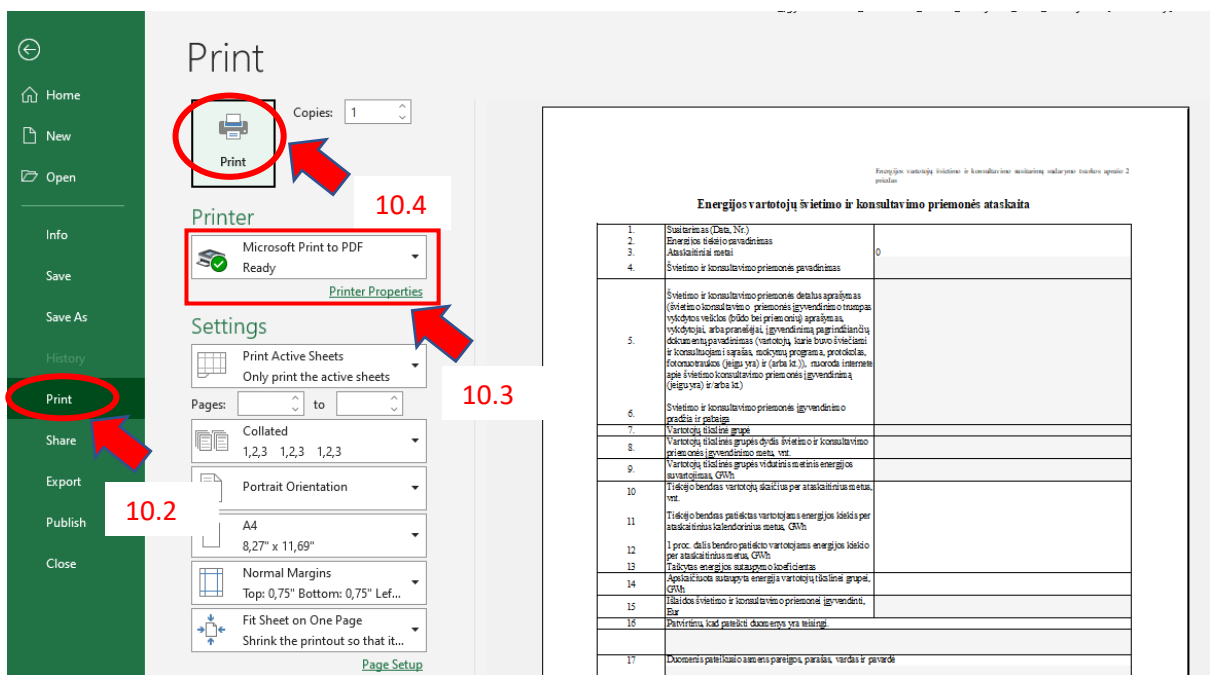
7 pav.

9 žingsnis: užpildžius visus reikiamus ataskaitos lapus ir grįžus į suvestinės lapą **nieko pildyti nebereikia**, nes visi **reikalingi laukeliai bus užsipildę automatiškai**.

10 žingsnis: užpildžius ataskaitą, ją atsispausdinti galima viršutiniame meniu pasirinkus „File“/“Failas“ (žr. 8 pav., 10.1 žingsnis), tuomet „Print“/“Spausdinti“ (žr. 9 pav., 10.2 žingsnis). Atsiradusiame lange pasirinkti norimą spausdinimo būdą (10.3 žingsnis: šioje vietoje galima pasirinkti spausdinti popierinę versiją spausdintuvu arba sukurti PDF failą). Pasirinkus spausdinimo būdą dar kartą spausti „Print“/“Spausdinti“ (10.4 žingsnis). Jokių parametrų spausdinimui koreguoti nereikia, forma yra paruošta spausdinimui.



8 pav.



9 pav.

11 žingsnį reikia kartoti su suvestine ir kiekvienu švietimo ir konsultavimo priemonės ataskaitos lapu.

12 žingsnis: užpildytą ataskaitą, kartu su ŠKP įgyvendinimo faktų pagrindžiančiais dokumentais, išsiųsti el. paštu: skp@ena.lt iki vasario 15 d.